

**UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA
"SAN PABLO"**

Sede Santa Cruz



CONVOCATORIA PÚBLICA 01/2025

**AMPLIACIÓN ÁREA DE COCINA-COMEDOR MODULO H
UCB.**

Santa Cruz, marzo de 2025



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

CONVOCATORIA PÚBLICA 01/2025

SECCIÓN I: INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES

1. **OBJETO.** La Universidad Católica Boliviana "San Pablo" Sede Santa Cruz, que en adelante se denominará el "Convocante", en el marco del Reglamento Interno de Adquisiciones y Contrataciones, emite esta convocatoria pública que tiene por objeto licitar el:

AMPLIACIÓN ÁREA COCINA-COMEDOR UCB.

Dentro de la PLANIFICACIÓN-INFRAESTRUCTURA CAMPUS UNIVERSITARIO EXISTENTE se tiene la provisión del servicio de AMPLIACIÓN ÁREA DE COCINA-COMEDOR_MODULO H en el Campus Universitario.

2. **DOMICILIO.** El domicilio del Convocante es:

Universidad Católica Boliviana "San Pablo"
Campus Universitario Av. Milton Parra Km. 9 Carretera al Norte
Telf.: 3000100 cel: 72133976
<https://scz.ucb.edu.bo/>
Santa Cruz – Bolivia

3. **CRONOGRAMA DEL PROCESO DE LICITACIÓN.** El cronograma establecido por el Convocante para la presente convocatoria es:

30 de marzo	Publicación en prensa
30 de marzo	Publicación Pliego y Especificaciones Técnicas en página web
31 de marzo al 06 de abril	Recepción y respuesta a consultas técnicas: Arq. Alejandra Marcos mmarcos@ucb.edu.bo telef: 3000100 interno 3035 o al cel: 60094085; Consultas al proceso de convocatoria Ana Marcela Rodriguez arodriguez@ucb.edu.bo o al 3000100 interno 3040-3033.
03 de abril	Visita técnica con proveedores a las 10:00
07 de abril	Plazo de presentación de propuestas hasta las 16:00 en secretaria de Dirección Administrativa y Financiera, 2do piso de edificio administrativo.

4. **PRECIO.** El precio deberá incluir todos los impuestos establecidos por Ley del Estado Plurinacional de Bolivia, sus responsabilidades patronales, los costos y garantías emergentes hasta la finalización del contrato.
5. **PROPONENTES ELEGIBLES.** A esta Convocatoria se podrán presentar las empresas nacionales del rubro legalmente establecidas en Bolivia y que tengan base o sucursal en Santa Cruz de la Sierra.



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

6. ENMIENDAS AL PLIEGO DE CONDICIONES.

- 6.1 El Convocante podrá realizar enmiendas al pliego de condiciones, en atención a las consultas efectuadas por los proponentes, siempre y cuando no afecten al fondo del pliego y los límites de condiciones.
- 6.2 Las enmiendas serán comunicadas en el enlace de la página web de la UCB donde fue publicado el pliego.
- 6.3 Todas las enmiendas y aclaraciones se constituyen en parte del pliego de condiciones en los numerales que correspondan.

7. **COSTO DE LA PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El Proponente solventará por su cuenta y riesgo todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, así como pruebas y evidencias, cualquiera sea el resultado del proceso.

8. **AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.** El Convocante se reserva el derecho de ampliar el plazo para la presentación de las propuestas (el mismo será comunicado en la página web de la UCB).

9. **VALIDEZ DE LA PROPUESTA.** Cada Propuesta deberá tener una validez de al menos noventa (90) días calendario a partir de la fecha de presentación.

10. **FORMATO DE LA PROPUESTA.** Cada Proponente deberá tomar en cuenta las siguientes recomendaciones para la presentación de su propuesta:

- 10.1 El Proponente deberá preparar dos carpetas, un original y una copia, diferenciando claramente cuál de los documentos es original o copia.
- 10.2 Esta documentación será colocada dentro de un sobre claramente identificado, el mismo deberá cerrarse de tal manera que si hubiera algún indicio de apertura previa a la formal no será responsabilidad del Convocante. El lugar de cierre debe ser firmado y sellado debidamente.
- 10.3 El Sobre tendrá como rótulo lo siguiente:

**UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"
SEDE SANTA CRUZ**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Av. Milton Parra Km. 9 Carretera al Norte
Santa Cruz – Bolivia

RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL PROPONENTE

CONVOCATORIA PÚBLICA 01/2025

"AMPLIACIÓN ÁREA COCINA-COMEDOR MODULO H UCB"



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

- 10.4 La entrega de la propuesta se registrará en formulario de RECEPCIÓN DE PROPUESTAS detallando Razón Social, dirección, nombre y CI de la persona que deja el sobre, fecha y hora de recepción, adicionalmente se sellará el sobre con fecha y hora de recepción.
 - 10.5 Cada propuesta deberá tener un índice numerado que permita la ubicación de los documentos.
 - 10.6 La documentación requerida deberá seguir preferentemente el orden correlativo especificado en el numeral 11.
11. **DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** Cada Proponente deberá presentar la siguiente documentación en el orden correlativo que se requiere:
- 11.1 **Documentos Originales:**
 - a) Presentación de carpeta Original y Copia.
 - b) Identificación del Proponente, de acuerdo con el Formulario 1 que se encuentra en la Sección II.
 - Documentos Legales: Fotocopias simples**
 - a) Testimonio de Constitución de Sociedad (si corresponde).
 - b) Poder General del Representante Legal, con facultades expresas para presentarse en licitaciones, propuestas, negociar y firmar contratos a nombre de la empresa (si corresponde).
 - c) Fotocopia de la Cédula de Identidad del Representante Legal.
 - d) Matrícula de Comercio vigente.
 - e) Padrón Biométrico del NIT y Certificado Electrónico del NIT.
 - 11.2 **Cobertura y Propuesta Económica Originales.**
 - a) Carta de Presentación de la Propuesta Económica y forma de pago, según Formulario 2 de la Sección II. (Expresada en bolivianos).
 - b) Propuesta detallada con análisis de precios unitarios.
 - c) Cronograma de ejecución de obra.
 - d) Formulario 3 Carta de incompatibilidad.
 - e) La experiencia del Proponente según el Formulario 4 (Experiencia de la Empresa) respaldada por fotocopias de los certificados o actas de recepción definitiva de los servicios prestados pasados o en curso, emitidas por las entidades que las contrataron en los últimos tres (3) años (Gestiones 2022-2024).
12. **PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**
- 12.1 Las propuestas deberán ser entregadas en el plazo y dirección indicados en la convocatoria.
 - 12.2 Si el Convocante prorroga el plazo para la presentación de propuestas, todos los plazos previstos se modificarán conforme al nuevo plazo de presentación de propuestas.
 - 12.3 Las propuestas podrán ser entregadas en persona, el Proponente es responsable que su propuesta sea presentada a tiempo y de obtener el recibo con fecha de recepción.
 - 12.4 El Convocante está obligado a registrar en el formulario de recepción de propuestas, el nombre del Proponente, su dirección para efectos de notificaciones, la fecha y hora de recepción de la propuesta y el nombre de la persona que la presentó, esta última firmará como constancia de entrega; en dicho formulario se incluirá cualquier observación que se considere importante.
13. **CIERRE DEL REGISTRO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.**
- 13.1 El Convocante efectuará el cierre de recepción de propuestas en el día y hora fijadas en la convocatoria.



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA “SAN PABLO”

- 13.2 Se considerará que una empresa ha presentado su propuesta dentro del plazo, si ésta ha ingresado al lugar en el que se registra la presentación de propuestas hasta la hora límite establecida en el pliego o sus modificaciones respectivas.
- 13.3 Se considerará la hora de la entidad Convocante como oficial.
14. **PROPUESTA PRESENTADA FUERA DE PLAZO.** Toda propuesta que pretenda entregarse fuera de lugar, hora y fecha señaladas en la convocatoria será rechazada, sin que el proponente este obligado a sellar ninguna documentación.
15. **RETIRO DE PROPUESTAS.** El Proponente no podrá retirar la propuesta entregada bajo ningún motivo.
16. **ADJUDICACIÓN Y PLAZO PARA SU NOTIFICACIÓN.** Se notificará a la empresa ganadora mediante Carta de Adjudicación, solicitando los documentos legales requeridos en copia legalizada para firma de Contrato, el mismo tendrá un plazo de 10 días hábiles para presentación de documentos requeridos.
17. **DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS.** El Convocante no devolverá la documentación recibida de las empresas proponentes.



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

SECCIÓN II: FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN

FORMULARIO 1

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

1. Nombre o razón social: _____ # NIT: _____
2. Dirección principal: _____
3. Ciudad: _____
4. Correo Electrónico de contacto : _____
5. Teléfonos: _____ Fax: _____
6. Nombre del representante legal en Bolivia: _____
7. Nombre de la persona de contacto: _____
8. Tipo de Organización (marque el que corresponda)
 - Unipersonal ()
 - Sociedad Accidental ()
 - Sociedad de Responsabilidad Limitada ()
 - Sociedad Anónima ()
 - Otros () _____

Nombre y Firma del Representante Legal

Aclaración de la firma



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

FORMULARIO 2

PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA

Fecha: _____

Señores
Universidad Católica Boliviana "San Pablo"
Unidad Académica Regional Santa Cruz
Presente. -

Ref.: Convocatoria Pública para el **AMPLIACIÓN ÁREA DE COCINA-COMEDOR MODULO H UCB.**

Distinguidos señores:

De acuerdo con la Convocatoria de referencia y con la información contenida en el Pliego de Condiciones, la empresa..... (*Indicar el nombre de la empresa*) ofrece proveer el servicio solicitado por un monto:

Total, de Bs. _____

Plazo de ejecución de obra. _____ (Días calendario)

La forma de pago será de la siguiente forma: (*Detallar en porcentajes y montos la forma de pago según considera la empresa*).

Por lo tanto, declaramos mantener dicho precio sin alterarlos durante la contratación hasta que se firme el contrato con los precios ofertados.

Nombre y Firma del Representante Legal

Aclaración de la firma

Notas Importantes:

1. El precio total debe incluir todos los impuestos de LEY.
2. Posterior a este formulario puede adjuntar la propuesta general de la empresa, detallar lo requerido en términos de referencia y las condiciones que ofertan.



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

FORMULARIO 3

DECLARACION JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

La empresa: _____

Con NIT: _____

Representante Legal: _____

Dueños: _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma del Representante Legal

Aclaración de la firma



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

FORMULARIO 4

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El Proponente debe especificar los servicios realizados en los último 3 año, **adjuntando todas las Actas de Recepción Definitiva o parciales, certificados u otro documento que respalde el servicio realizado.**

Cada Proponente deberá ENFATIZAR los servicios similares.

	TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO (1)	ENTIDAD CONTRATANTE (2)	TIPO DE ENTIDAD (3)	MONTO TOTAL DEL CONTRATO (4)	PLAZO DE EJECUCIÓN (meses) (5)	AÑO DE EJECUCIÓN (6)	DOCUMENTOS QUE RESPALDAN LA OPERACIÓN (7)
1	Remodelación de edificio banca privada	Banco ZZZ	Privada	350.000 Bs	3	2023	Acta de Conformidad
2	Construcción de edificio	Edificio HHH	Privada	25.200.000 Bs	24	2023	Contrato
3							
.							
.							
N							

Nota: Se considerarán servicios similares a servicio realizados del mismo rubro, se llena la línea 1 y 2 como ejemplo solo de uso referencial.

1. **Tipo de Producto/Servicio:** Especifique los servicios que prestó en contratos anteriores.
2. **Entidad Contratante:** Nombre la institución Contratante.
3. **Tipo de Entidad:** Indique si la Entidad es pública o privada.
4. **Monto Total del Contrato:** Sumatoria total contractual en bolivianos.
5. **Plazo De Ejecución:** Indique el tiempo total del contrato en meses. Solo tendrán valor referencial los contrato que finalizaron, iniciaron o siguen vigentes que estén dentro del **periodo 2022 a 2024.**
6. **Año de Ejecución:** Indique el año que prestó o presta el servicio.
7. **Documentos que respalda:** Debe respaldar con contrato, certificado de trabajo o algún documento que respalde la ejecución del contrato en todas las líneas descritas como experiencia, en caso de no adjuntar un documento que respalde la experiencia descrita en formulario el mismo no será tomado en cuenta y podrá ser descalificado de acuerdo a decisión de la Comisión Evaluadora.



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA “SAN PABLO”

TERMINOS DE REFERENCIA - TDR
UCB/RS-DPI/MAMM/003/2025

TERMINOS DE REFERENCIA **AMPLIACION AREA COCINA COMEDOR MODULO H - CAMPUS UNIVERSITARIO UCB**

1.- DATOS GENERALES

1.1. ANTECEDENTES

En la proyección de la PLANIFICACION – INFRAESTRUCTURA CAMPUS UNIVERSITARIO EXISTENTE se requiere efectuar la solicitud para la prestación del servicio de remodelación AMPLIACION AREA COCINA COMEDOR_MODULO H - CAMPUS UNIVERSITARIO UCB.

2.- JUSTIFICACION

Dentro de la PLANIFICACION para la adecuación y remodelación de INFRAESTRUCTURA EXISTENTE – CAMPUS UNIVERSITARIO se requiere la ejecución del proyecto de AMPLIACION AREA COCINA COMEDOR_MODULO H - CAMPUS UNIVERSITARIO UCB dentro de las instalaciones.

2.1.- OBJETIVO GENERAL

Proceder con las gestiones correspondientes para efectuar la provisión del servicio de ejecución del Proyecto AMPLIACION AREA COCINA COMEDOR_MODULO H - CAMPUS UNIVERSITARIO UCB cumpliendo con los ITEMS detallados en la planilla de referenciales que se detallan en los siguientes puntos.

El proyecto contempla la ejecución de los siguientes ITEMS:

- M-01_TRABAJOS PRELIMINARES
- M02- MOVIMIENTO DE SUELOS
- M03- ESTRUCTURAS DE HORMIGON
- M04 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
- M05 - INSTALACIONES ELECTRICAS
- M06 - INSTALACIONES HIDROSANITARIAS
- M07 - TRABAJOS COMPLEMENTARIOS

3.- ESPECIFICACIONES TECNICAS – ITEM



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

PRESUPUESTO GENERAL - REFERENCIAL

PROYECTO: AMPLIACION AREA COCINA COMEDOR_MODULO H

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD CATOLICA SAN PABLO

LUGAR: CAMPUS UNIVERSITARIO - KM9

FECHA: ENERO 2025



PRESUPUESTO REFERENCIAL

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL (Bs)
AREA COMEDOR - COCINA					
M01- TRABAJOS PRELIMINARES					
1	TRAZADO Y REPLANTEO	M2	127,00		
1.1	DEMOLICIÓN DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE - VERIFICACION IN OBRA	GLB	1,00		
M02- MOVIMIENTO DE SUELOS					
2	EXCAVACIÓN DE 0 A 2,50 M (SIN AGOTAMIENTO)	M3	6,87		
3	RELLENO Y COMPACTADO C/ MATERIAL SELECCIONADO Y COMPACTADO - MANUAL (HASTA 2,00MTS)	M3	23,80		
M03- ESTRUCTURAS DE HORMIGON					
4	HªAª - ZAPATAS	M3	1,22		
5	HªAª - VIGA DE FUNTACION/CIMENTACION T INVERTIDA	M3	9,30		
6	HªAª - VIGA DE ARRIOSTRE (0,15X0,20)	M3	2,25		
7	HªAª - COLUMNA	M3	1,01		
8	HªAª - VIGA ENCADENADO - CUBIERTA	M3	2,25		
M04 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA					
9	CONTRAPISO DE LADRILLO ADOBITO (20x10x5)	M2	119,00		
10	IMPERMEABILIZACIÓN CON POLIETILENO + ALQUITRAN	ML	50,00		
11	MURO DE LADRILLO DE 6H C/MORTERO DE CEMENTO (24X15X10)	M2	150,00		
12	REVOQUE EXTERIOR DE CEMENTO + IMPERMEABILIZANTE	M2	102,00		
13	REVOQUE INTERIOR DE CEMENTO	M2	156,00		
14	PROVISIÓN Y COLOCADO CIELO FALSO DRYWALL - INCLUYE ESTRUCTURA Y SOPORTES DE FIJACION	M2	119,00		
15	PISO DE PORCELANATO C/CEMENTO COLA - FORMATO ≥ 60x60CM	M2	119,00		
16	ZÓCALO DE CERÁMICA C/CEMENTO COLA H=10CM	ML	122,20		
17	REVESTIMIENTO DE CERÁMICA C/CEMENTO COLA - FORMATO ≥ 60x60CM	M2	101,70		
18	PINTURA LATEX SOBRE CIELO FALSO	M2	119,00		
19	PINTURA ACRILICA S/MUROS - EXTERIOR (CORAL, SUVINIL O SINTEPLAST)	M2	156,00		
20	PINTURA ACRILICA SUPERLAVABLE S/MUROS - INTERIOR (CORAL, SUVINIL O SINTEPLAST)	M2	102,00		
21	CUBIERTA DE CALAMINA TRAPEZOIDAL #28 - INCLUYE ESTRUCTURA METALICA	M2	127,00		
22	CANALETA DE CALAMINA GALVANIZADA Nº 28 - INCLUYE SOPORTES DE FIJACION	ML	22,50		
23	BAJANTE DE CALAMINA GALVANIZADA Nº 28 - INCLUYE SOPORTES DE FIJACION	ML	12,00		
24	PROV. Y COLOC. PUERTA TIPO TABLERO 1,00X2,10m - INCLUYE MARCOS 2x6" Y ACCESORIOS (CHAPA, BISAGRAS Y TOPE DE PUERTA)	PZA	4,00		
25	PROVISIÓN Y COLOCADO DE PUERTA BLINDEX + ACCESORIOS	PZA	4,00		
26	PROVISIÓN Y COLOCADO VENTANA DE BLINDEX Y ACCESORIOS	M2	16,80		
27	PROVISION Y COLOCACION MARCO DE ALUMINIO LÍNEA 20 C/MALLA MILIMÉTRICA P/V	M2	8,40		
28	MESÓN DE GRANITO - INCLUYE SOPORTE METALICO DE FIJACION	ML	32,60		
29	PROVISIÓN Y COLOCADO DE LAVAPLATOS DE DOS FOSA CON ACCESORIOS	PZA	8,00		
M05 - INSTALACIONES ELECTRICAS					
30	TABLERO DE DISTRIBUCION SECUNDARIO - TDS 16 CIRCUITOS TWO ROWS (INCLUIR CONEXION AL TABLERO PRINCIPAL - 25MTS) - MARCA GLOW	PZA	1,00		
31	ILUMINACION - PUNTO ELECTRICO P/PANEL LED	PTO	32,00		
32	ILUMINACION - PANEL LED DE EMPOTRAR 60x60 - 40-48W - MARCA ARGO	PTO	32,00		
33	TOMA CORRIENTE DOBLE C/TIERRA - PARED - MARCA ARGO SERIE PREMIUM	PTO	32,00		
34	INSTALACIÓN ELÉCTRICA (TOMA DE FUERZA)	PTO	4,00		
35	TOMA CORRIENTE DOBLE C/TIERRA - CAMBIO DE PLACAS EXISTENTES - MARCA ARGO SERIE PREMIUM	PTO	10,00		
36	PLACA CIEGA 2x4 - CAJA DE PASO - MARCA ARGO SERIE PREMIUM (CAMBIO PLACA EXISTENTE)	PZA	10,00		
M06 - INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					
37	TENDIDO HIDRAULICO TERMOFUSION Ø 3/4 - AGUA FRIA	ML	35,00		
38	TENDIDO HIDRAULICO TERMOFUSION Ø 3/4 - AGUA CALIENTE	ML	35,00		
39	PUNTO HIDRAULICO TUBERIA TERMOFUSION Ø 1/2 - AGUA FRIA	PTO	10,00		
40	PUNTO HIDRAULICO TUBERIA TERMOFUSION Ø 1/2 - AGUA CALIENTE	PTO	8,00		



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

41	LLAVE DE PASO TERMOFUSION Ø 3/4 - AGUA FRIA	PZA	4,00		
42	LLAVE DE PASO TERMOFUSION Ø 3/4 - AGUA CALIENTE	PZA	4,00		
43	PROVISION E INSTALACION - GRIFO FV AGUA FRIA (EXTERIOR)	PZA	4,00		
44	TENDIDO SANITARIO TUBERIA PVC ø 2" - SERIE R	ML	15,00		
45	TENDIDO SANITARIO TUBERIA PVC ø 4" - SERIE R	ML	25,00		
46	PUNTO SANITARIO 2 1/2 - 4 -SERIE R	PTO	10,00		
47	CAMARA SIFONADA - REJILLA METALICA 6x6"	PZA	10,00		
48	CAMARA DESGRASADORA - 8"	PZA	8,00		
49	CÁMARA DE INSPECCIÓN DE LADRILLO ADOBITO (20X10X5) (0,60X0,60)	PZA	4,00		
M07 - TRABAJOS COMPLEMENTARIOS					
50	LIMPIEZA GENERAL Y RETIROS DE ESCOMBROS	GLB	1,00		

TOTAL PRESUPUESTO :

PRECIO REFERENCIAL: Bs. 405.000,00.-

GARANTIAS:

CONVOCATORIA: Garantía de Seriedad de Propuesta

Garantía Correcta Inversión de Anticipo

CONTRATO: Garantía de Correcta ejecución de obra

4.- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y/O MÉTODO DE ADJUDICACIÓN

Contratación POR CONVOCATORIA PÚBLICA – Conforme Art. 23° - II

Las propuestas serán evaluadas por COMISION EVALUADORA.

5.- PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben incluir las siguientes especificaciones:

- PROPUESTA ECONOMICA – ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU)
- PRESUPUESTO GENERAL (EN RELACION AL COMPUTO METRICO)
- CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA
- FORMA DE PAGO – DETALLES
- ADJUNTAR FICHA TECNICA DE LOS SIGUIENTES ITEM:
 - ✓ PISO DE PORCELANATO C/CEMENTO COLA - FORMATO $\geq 60 \times 60$ CM
 - ✓ REVESTIMIENTO DE CERÁMICA C/CEMENTO COLA - FORMATO $\geq 60 \times 60$ CM
 - ✓ PINTURA ACRILICA SUPERLAVABLE S/MUROS - INTERIOR (CORAL, SUVINIL O SINTEPLAST)
 - ✓ MESÓN DE GRANITO - INCLUYE SOPORTE METALICO DE FIJACION

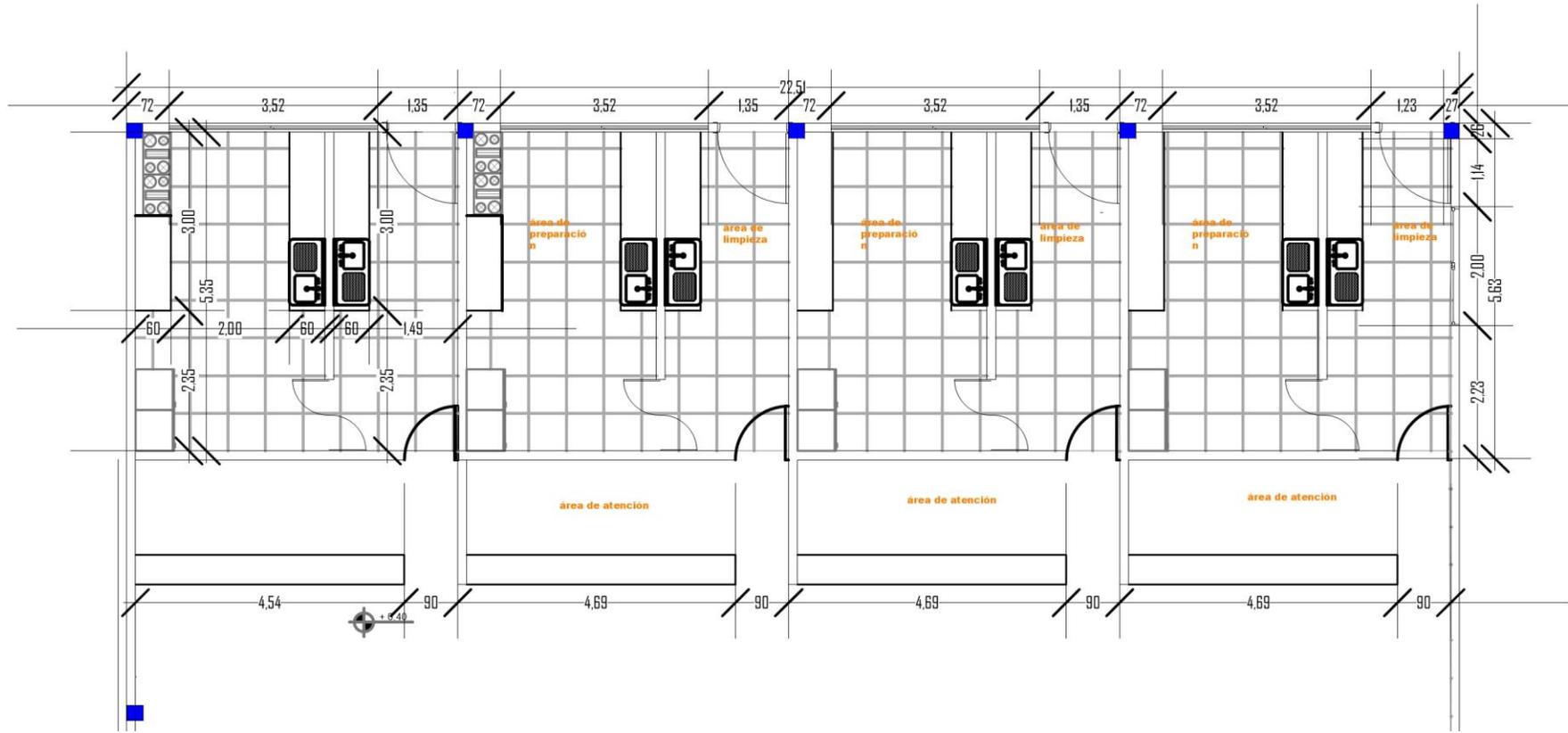


UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

- CRONOGRAMA DE OBRA – ESPECIFICAR TIEMPO DE EJECUCION
- FORMA DE PAGO – DETALLAR

6.- SUPERVISION

La supervisión del Proyecto AMPLIACION AREA COCINA COMEDOR MODULO H - CAMPUS UNIVERSITARIO UCB estará a cargo del Departamento de Proyectos e Infraestructura.



SECCIÓN IV: SISTEMA DE CALIFICACIÓN

El Proceso de Evaluación de Propuestas tiene:

Evaluación de contenido:

La Evaluación de Contenido consiste en la valoración de cada uno de los requisitos solicitados por la UCB como parte de la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica y de acuerdo con la siguiente ponderación:

EVALUACIÓN DE CONTENIDO	PORCENTAJE
Propuesta Técnica	40%
Propuesta Económica	60%

Evaluación de Propuesta Técnica:

El Comité Evaluador asignará un puntaje sobre 40 puntos de acuerdo con lo que considere de mayor preponderancia como: Tiempo de ejecución de obra, Cronograma, oferta global, Calidad de materiales, etc. Siendo estos enunciativos y no limitativos.

Evaluación de Propuesta Económica:

Se asignará mayor puntaje 60 puntos al precio total más bajo ofertado, asignando una ponderación menor a las otras empresas en relación con el precio más bajo recibido.

$P_i = \frac{PEMC * 60}{PE_i}$	Dónde: P _i = Puntaje de la evaluación de la propuesta económica del Proponente i PE _i = Propuesta económica del Proponente i PEMC = Propuesta económica de menor valor
--------------------------------	---